

Принято педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №114
комбинированного вида»
Советского района г.Казани
Протокол от «28» 05 2014 № 6

Регистрационный № 46/4
Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад №114
комбинированного вида»
Советского района г.Казани
И.В. Ахметшин
Введено в действие приказом
от «28» 05 2014 № 45

3 и



ПОЛОЖЕНИЕ
о календарном и перспективном планировании
воспитательно-образовательного процесса
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 114 комбинированного вида»
Советского района г. Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного «Детский сад № 114 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155; Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Уставом МБДОУ "детский сад №114".

1.2. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах (далее – **календарный план**) – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах (далее – **перспективный план**) – это заблаговременное определение порядка, последовательности реализации образовательных областей основной образовательной программы МБДОУ.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель календарного и перспективного планирования - обеспечение выполнения образовательной программы по дошкольному образованию в каждой

возрастной группе.

2.2. Задачи:

- организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса;

- осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно;

- обеспечение взаимодействия между педагогами МБДОУ "Детский сад №114".

3. Принципы планирования.

3.1. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач возрастных особенностей дошкольного возраста.

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ООД, игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности).

3.9. Реализация УМК по обучению детей татарскому и русским языкам (этно-региональная составляющая).

3.10. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.11. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация, музыка).

3.12. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.13. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

3.14. Планирование строится на основе интеграции.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Основная образовательная программа МБДОУ и адаптированная основная образовательная программа МБДОУ "Детский сад №114", разработанные в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155.

4.2. Календарный план составляется на месяц в соответствии с сеткой непосредственной образовательной деятельности, утвержденной заведующим ДОУ.

4.3. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4. Компонентами календарного планирования являются:

4.4.1 Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми)

4.4.2. Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.

4.4.3. Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.4.4. Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.5. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование непосредственной образовательной деятельности и образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- планирование самостоятельной деятельности детей;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня;
- взаимодействие с родителями воспитанников/социальными партнерами.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием образовательной деятельности;
- взаимодействие с родителями воспитанников/социальными партнерами;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.7. Перспективный план составляется на учебный год по разделам, предусмотренным основной образовательной программы МБДОУ, в соответствии с комплексно-тематическим планом.

4.8. Перспективное планирование осуществляется на основе ООП ДО и АООП ДО (расписание ООД, утвержденное заведующим МБДОУ «Детский сад №114»).

4.9. Перспективный план согласовывается старшим воспитателем и утверждается заведующим МБДОУ.

4.10. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.11. В календарном плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный планы являются обязательными документами воспитателей групп.

5.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем МБДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «Планы проверены, рекомендовано: ... »